
02020371911990008



25827

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2037**

19 Νοεμβρίου 1999

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 142327 (1)

Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας Ομοσπονδίας Δικαστικών Επιμελητών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 117 του Ν. 2318/95 «Κώδικας Δικαστικών Επιμελητών» και

2. Το έγγραφο αριθ. 567/1999 της Ομοσπονδίας Δικαστικών Επιμελητών Ελλάδος.

«Εγκρίνουμε τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας της Ομοσπονδίας Δικαστικών Επιμελητών» ο οποίος έχει ως εξής:

Α. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ

1. Τα γραφεία της Ομοσπονδίας λειτουργούν καθημερινά και κατά τις ώρες που λειτουργούν οι δημόσιες υπηρεσίες.

2. Σε περίπτωση που η Ομοσπονδία στερείται υπαλλήλου, ή το υπάρχον υπαλληλικό προσωπικό κωλύεται στο σύνολό του και για μικρό χρονικό διάστημα, είναι δυνατόν με απόφαση της Εκτελεστικής Γραμματείας, που λαμβάνεται με την πλειοψηφία του συνόλου των μελών της, να ορίζεται διαφορετικό ωράριο λειτουργίας των γραφείων με ελάχιστο χρόνο δύο ώρες και για τρεις από τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας. Το ωράριο αυτό πρέπει να καλύπτουν εκ περιτροπής ο πρόεδρος, ο γενικός γραμματέας και ο ταμίας της Ομοσπονδίας χωρίς ν' αποκλείεται η αντικατάστασή τους από ένα μέλος της Εκτελεστικής Γραμματείας που θα το αποδέχεται. Η υποχρέωση αυτής της λειτουργίας δεν υφίσταται κατά το μήνα Αύγουστο.

3. Την ευθύνη για τη λειτουργία των γραφείων της Ομοσπονδίας έχει αποκλειστικά ο πρόεδρος. Με ευθύνη του είναι δυνατόν, κατά τις εκτός λειτουργίας ημέρες και ώρες, να έχουν πρόσβαση στους χώρους των γραφείων άλλα πρόσωπα (υπάλληλοι, μέλη Ε.Γ. ή ομάδων και επιτροπών εργασίας, συνεργεία καθαρισμού ή συντήρησης κ.λπ.).

Για τα μέλη της Εκτελεστικής Γραμματείας ή επικεφαλής ομάδων εργασίας, που επιθυμούν να εργασθούν κατά τις μη εργάσιμες ώρες, ο πρόεδρος είναι υποχρεωμένος να θέτει, στη διάθεσή τους τα γραφεία, της Ομοσπονδίας είτε παριστάμενος ο ίδιος, είτε παραδίδοντας σε άλλον τα κλειδιά.

4. Οι υπάλληλοι της Ομοσπονδίας συμμορφώνονται προς τις εντολές και υποδείξεις του προέδρου ο οποίος είναι αρμόδιος και για τον πειθαρχικό τους έλεγχο.

5. Άδειες των υπαλλήλων πάσης φύσεως οι μεν κανονικές χορηγούνται μετά από απόφαση της Εκτελεστικής Γραμματείας οι δε λοιπές (γονικές, έκτακτες, κ.λπ.) αποφασίζονται στα πλαίσια του νόμου από τον πρόεδρο.

6. Σε περίπτωση που η Ομοσπονδία έχει περισσότερα του ενός καταστήματα ή ο αριθμός των υπαλλήλων της υπερβαίνει τους οκτώ καταρτίζεται ιδιαίτερος κανονισμός προσωπικού με ταυτόχρονη αναμόρφωση των διατάξεων των παραγράφων 3, 4, 5, 8 και 9.

7. Η γραμματεία της Ομοσπονδίας τηρεί φακέλλους ενημέρωσης των: προέδρου, αντιπροέδρων, γενικού

γραμματέα, αναπληρωτή γενικού γραμματέα και ταμία, στους οποίους τοποθετεί φωτοαντίγραφα των εγγράφων σύμφωνα με την επομένη παράγραφο.

8. Όλα τα εισερχόμενα έγγραφα της Ομοσπονδίας τίθενται υπόψη του προέδρου, ο οποίος με πρόχειρη επ' αυτών σημείωση ορίζει εάν συντρέχει λόγος ενημέρωσης των αναφερομένων στην προηγουμένη παράγραφο και σε επείγουσες περιπτώσεις παραγγέλει την άμεση αποστολή τους. Σε κάθε περίπτωση φωτοαντίγραφα των εγγράφων που αφορούν σε καταγγελίες, αιτήσεις, αναφορές, προσφορές, δωρεές και κάθε ζήτημα για το οποίο χρειάζεται απόφαση της Εκτελεστικής Γραμματείας τοποθετούνται στον αντίστοιχο φάκελλο ενημέρωσης των μελών της.

9. Όλα τα έγγραφα της Ομοσπονδίας ασφαλίζονται και η πρόσβαση σ' αυτά είναι δυνατή μόνο με άδεια του προέδρου. Κατ' εξαίρεση δεν χρειάζεται η άδεια αυτή για τα μέλη της Εκτελεστικής Γραμματείας προκειμένου για εισερχόμενα ή εξερχόμενα έγγραφα της Ομοσπονδίας.

Β. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΕΙΣ

1. Ο πρόεδρος μπορεί με πράξη του, που λαμβάνει αριθμό στο πρωτόκολλο εξερχόμενων εγγράφων, να εκχωρήσει μέρος των αρμοδιοτήτων του στους αντιπροέδρους. Στην πράξη αυτή αναφέρονται ρητά οι εκχωρούμενες αρμοδιότητες, το όνομα του αντιπροέδρου στον οποίο εκχωρούνται και η χρονική διάρκεια ισχύος της εκχώρησης, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τους δύο μήνες.

2. Ανάλογη εκχώρηση μπορεί να γίνει από το γενικό γραμματέα προς τον αναπληρωτή του ή τον ταμία προς ένα εκ των αντιπροέδρων που δεν αναπληρώνει κατά το χρόνο αυτό τον πρόεδρο, η δε σχετική πράξη του προέδρου καταρτίζεται μετά από έγγραφη κοινή προς αυτόν δήλωση των αναπληρούμενων και των αναπληρωτών.

3. Με απόφαση της Εκτελεστικής Γραμματείας ορίζονται:

α) εκ των αντιπροέδρων οι επικεφαλής - συντονιστές των κατά το εδάφιο «δ» του άρθρου 121 του Ν. 2318/95 «Κώδικας Δικαστικών Επιμελητών» τμημάτων, και β) τα κατά την παρ. 5 του άρθρου 119 του ιδίου νόμου καθήκοντα των αντιπροέδρων, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται ιδίως ζητήματα που αφορούν πολιτισμικές εκδηλώσεις, δημόσιες σχέσεις, μηχανοργάνωση και ζητήματα γενικώς κοινωνικού, νομικού και επαγγελματικού ενδιαφέροντος.

4. Σε περίπτωση συνεχούς και αδικαιολόγητης αποχής του προέδρου από το σύνολο των καθηκόντων του για διάστημα μεγαλύτερο των δύο μηνών, εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του δευτέρου εδαφίου και επομένων της παρ. 3 του άρθρου 105 του Ν. 2318/1995 «Κώδικας Δικαστικών Επιμελητών». Στην περίπτωση αυτή δεν προσμετράται ως χρόνος απουσίας ο κατά την παρ. 1 χρόνος αναπλήρωσής του.

5. Σε περίπτωση αποχής από το σύνολο των καθηκόντων τους των υπολοίπων μελών της Εκτελεστικής Γραμματείας εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 106 του ίδιου νόμου.

6. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας μέλους της Εκτελεστικής Γραμματείας από δύο συνεχόμενες τακτικές συνεδριάσεις με απόφαση της πλειοψηφίας των απομενόντων μελών αντικαθίστανται από το εν συνεχεία αναπληρωματικό.

7. Εάν εκλείψουν ή δεν προσέλθουν τουλάχιστον δύο μέλη της ελεγκτικής επιτροπής, αυτή συμπληρώνεται μέχρι του αριθμού των τριών από τα αναπληρωματικά, μέλη και αν δεν υπάρχουν τέτοια από τους πρώτους επιλαχόντες και μη εκλεγέντες κατά τις προηγηθείσες αρχαιρεσίες ως μέλη της Εκτελεστικής Γραμματείας. Η αναπλήρωση πιστοποιείται με πράξη του προέδρου που λαμβάνει αριθμό στο πρωτόκολλο εξερχόμενων εγγράφων.

8.α) Οι συνεδριάσεις της Εκτελεστικής Γραμματείας πραγματοποιούνται στα γραφεία της ή στα γραφεία ενός εκ των Συλλόγων της χώρας ή σε άλλο τόπο με απόφασή της ή με απόφαση του προέδρου. Η σχετική πρόσκληση αποστέλλεται πέντε τουλάχιστον ήμερες πριν από τη συνεδρίαση.

β) Εκτάκτως μπορούν να προσκληθούν τα μέλη της Εκτελεστικής Γραμματείας τηλεφωνικά, τηλεγραφικά ή με άλλο πρόσφορο τρόπο για την αντιμετώπιση επειγόντων ζητημάτων.

9. Κατά τις συνεδριάσεις της Εκτελεστικής Γραμματείας επιτρέπεται η παρουσία ως ακροατών των αντιπροσώπων της, οποιουδήποτε δε άλλου μέλους μετά από απόφασή της.

Γ. ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

1. Για τις προβλεπόμενες από το άρθρο 112 του «Κωδικα Δικαστικών Επιμελητών» εκδηλώσεις απαιτείται απόφαση της πλειοψηφίας του συνόλου των μελών της Εκτελεστικής Γραμματείας.

2. Με απλή πλειοψηφία των παρόντων η Εκτελεστική Γραμματεία αποφασίζει για τον τόπο, το χρόνο και τις δαπάνες αυτών των εκδηλώσεων.

3. Στις εκδηλώσεις αυτές την Ομοσπονδία εκπροσωπεί ο πρόεδρος νόμιμα αναπληρούμενος.

4. Στις περιπτώσεις που στα πλαίσια τέτοιων εκδηλώσεων προβλέπεται δημόσιος διάλογος, την Ομοσπονδία εκπροσωπεί ο πρόεδρος ή άλλο μέλος του Κλάδου που, κατά την κρίση της Εκτελεστικής Γραμματείας διαθέτει τα ανάλογα προσόντα για ν' ανταποκριθεί στο έργο αυτό.

5. Με απόφαση της Εκτελεστικής Γραμματείας καθορίζεται κάθε φορά η σύνθεση των αντιπροσωπειών που συμμετέχουν σε διεθνείς συναντήσεις, συνέδρια ή άλλες εκδηλώσεις. Η απόφαση αυτή δεν μπορεί να παραβιάζει διαδικασίες που προβλέπονται από το καταστατικό και κανονισμούς λειτουργίας της Διεθνούς Ενώσεως δικαστικών Επιμελητών.

Δ. ΓΕΝΙΚΑ

1. Η Εκτελεστική Γραμματεία οφείλει να χορηγεί στα μέλη που το ζητούν έγγραφα, αντίγραφα των εισηγήσεων που έχουν κατατεθεί σ' αυτή.

2. Αντίγραφα ή αποσπάσματα των πρακτικών συνεδριάσεων των συνόδων των αντιπροσώπων της Ομοσπονδίας βεβαιώνονται από το γενικό γραμματέα και χορηγούνται υποχρεωτικά στους αντιπροσώπους που τα ζητούν εγγράφως.

3. Αντίγραφα ή αποσπάσματα των πρακτικών συνεδριάσεων της Εκτελεστικής Γραμματείας, βεβαιωμένα για την ακρίβειά τους από το γενικό γραμματέα, χορηγούνται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθούν εγγράφως, στα μέλη της σε κάθε άλλο δε μετά από σύμφωνη γνώμη του προέδρου ή απόφαση της Εκτελεστικής Γραμματείας.

4. Η μηχανοργάνωση των υπηρεσιών της Ομοσπονδίας πραγματοποιείται με απόφαση της Εκτελεστικής Γραμματείας, στην οποία καταγράφονται και όλες οι λεπτομέρειες.

Ε. ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ

Οι δεοντολογικοί κανόνες που αναφέρονται, στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας συλλόγων δικαστικών επιμελητών ισχύουν και εφαρμόζονται, αναλόγως και στην Ομοσπονδία.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Νοεμβρίου 1999

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 142328 (2)

Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας συλλόγων Δικαστικών Επιμελητών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 117 του Ν. 2318/95 «Κώδικας Δικαστικών Επιμελητών» και

2. Το έγγραφο αριθ. 567/1999 της Ομοσπονδίας Δικαστικών Επιμελητών Ελλάδος.

«Εγκρίνουμε τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας των συλλόγων Δικαστικών Επιμελητών» ο οποίος έχει ως εξής:

Α. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

1. Τα γραφεία ου Συλλόγου λειτουργούν καθημερινά και κατά τις ώρες που λειτουργούν οι δημόσιες υπηρεσίες.

2. α) Σε περίπτωση που ο Σύλλογος στερείται υπαλλήλου, είναι δυνατόν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται με την πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, να ορίζεται, διαφορετικό ωράριο λειτουργίας των γραφείων.

β) Στην παραπάνω περίπτωση είναι δυνατό με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μία τηλεφωνική γραμμή και ένα FAX του Συλλόγου να τοποθετηθούν στο γραφείο του προέδρου.

3. Την ευθύνη για τη λειτουργία των γραφείων του Συλλόγου έχει αποκλειστικά ο πρόεδρος. Με ευθύνη του είναι δυνατόν, κατά τις εκτός λειτουργίας ημέρες και ώρες, να έχουν πρόσβαση στους χώρους των γραφείων άλλα πρόσωπα (υπάλληλοι, ομάδες και επιτροπές εργασίας, συνεργεία καθαρισμού ή συντήρησης κ.λπ.).

Για τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή επικεφαλής ομάδων εργασίας, που επιθυμούν να εργασθούν κατά τις μη εργάσιμες ώρες, ο πρόεδρος είναι υποχρεωμένος να θέτει στη διάθεσή τους τα γραφεία του Συλλόγου είτε παριστάμενος ο ίδιος, είτε παραδίδοντας εις άλλον τα κλειδιά.

4. Οι υπάλληλοι του Συλλόγου συμμορφώνονται προς τις εντολές και υποδείξεις του προέδρου ο οποίος είναι αρμόδιος και για τον πειθαρχικό τους έλεγχο.

5. Άδειες των υπαλλήλων πάσης φύσεως οι μεν κανονικές χορηγούνται, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου οι δε λοιπές (γονικές, έκτακτες, κ.λπ.) αποφασίζονται στα πλαίσια του νόμου από τον πρόεδρο.

6. Σε περίπτωση που ο Σύλλογος έχει περισσότερα του ενός καταστήματα ή ο αριθμός των υπαλλήλων του υπερβαίνει τους οκτώ καταρτίζεται ιδιαίτερος κανονισμός προσωπικού με ταυτόχρονη αναμόρφωση των διατάξεων των παραγράφων 3, 4, 5 ,8 και 9.

7. Η γραμματεία του Συλλόγου τηρεί φακέλλους ενημέρωσης των: προέδρου, γενικού γραμματέα, ταμία και Διοικητικού Συμβουλίου, στους οποίους τοποθετεί φωτοαντίγραφα των εγγράφων αρμοδιότητάς τους, σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο.

8. Όλα τα εισερχόμενα έγγραφα του Συλλόγου τίθενται υπόψη του προέδρου, ο οποίος με πρόχειρη επ' αυτών σημείωση ορίζει εάν συντρέχει λόγος ενημέρωσης των αναφερομένων στην προηγούμενη παράγραφο. Σε κάθε περίπτωση φωτοαντίγραφα των εγγράφων που αφορούν σε καταγγελίες, αιτήσεις, αναφορές, προσφορές, δωρεές και κάθε ζήτημα για το οποίο χρειάζεται απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου τοποθετούνται στον αντίστοιχο φάκελλο ενημέρωσης, στον οποίο δικαιούνται να έχουν πρόσβαση μόνο τα μέλη του Δ.Σ. χωρίς καμία ιδιαίτερη διατύπωση ή άδεια.

9. Όλα τα πρωτότυπα έγγραφα του Συλλόγου και οι ατομικοί φάκελλοι των μελών ασφαλίζονται και η πρόσβαση σ' αυτά είναι δυνατή μόνο με άδεια του προέδρου ή απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Κατ' εξαίρεση δεν χρειάζεται η άδεια αυτή στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προκειμένου για εισερχόμενα ή εξερχόμενα έγγραφα του Συλλόγου.

Β. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΕΙΣ

1. Ο πρόεδρος μπορεί με πράξη του, που λαμβάνει αριθμό στο πρωτόκολλο εξερχόμενων εγγράφων, να εκχωρήσει μέρος των αρμοδιοτήτων του στον αντιπρόεδρο. Στην πράξη αυτή αναφέρονται ρητά οι εκχωρούμενες αρμοδιότητες και η χρονική διάρκεια ισχύος της εκχώρησης, που δεν μπορεί να υπερβαίνει το μήνα.

2. Ανάλογη εκχώρηση μπορεί να γίνει από το γενικό γραμματέα προς τον αναπληρωτή του, η δε σχετική πράξη του προέδρου καταρτίζεται μετά από έγγραφη προς αυτόν δήλωση του αναπληρούμενου.

3. Σε περίπτωση συνεχούς και αδικαιολόγητης αποχής του προέδρου από το σύνολο των καθηκόντων του για διάστημα μεγαλύτερο των δύο μηνών, εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του δεύτερου εδαφίου και επομένων της παρ. 3 του άρθρου 105 του Ν. 2318/1995 «Κώδικας Δικαστικών Επιμελητών».

4. Σε περίπτωση αποχής του γενικού γραμματέα από το σύνολο των καθηκόντων του εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 106 του ίδιου νόμου.

5. Σε περίπτωση συνεχούς και αδικαιολόγητης απουσίας μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, εγγράφως προσκληθέντων προ τριών ημερών, από τρεις συνεχόμενες συνεδριάσεις που έχουν ως συνέπεια τη μη επίτευξη απαρτίας, με απόφαση της πλειοψηφίας των απομενόντων μελών αντικαθίστανται από τους εν συνεχεία αναπληρωματικούς του συνδυασμού με τον οποίο έχουν εκλεγεί, εάν δε έχουν εκλεγεί με το ψηφοδέλτιο ανεξαρτήτων εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του στ' εδαφίου της παρ. 4 του άρθρου 133 «Κώδικας Δικαστικών Επιμελητών».

6. Εάν εκλείψουν ή δεν προσέλθουν τουλάχιστον δύο μέλη της ελεγκτικής επιτροπής, αυτή συμπληρώνεται μέχρι του αριθμού των τριών με τους πρώτους επιλαχόντες και μη εκλεγέντες κατά τις προηγηθείσες αρχαιρεσίες συμβούλους εκ των συνδυασμών κατά σειρά δυνάμεως αυτών. Εάν δεν υπάρχουν τέτοια πρόσωπα η ελεγκτική ε-

πιτροπή συμπληρώνεται από μέλη του Συλλόγου με πράξη του προέδρου.

Γ. ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

1. Για τις προβλεπόμενες από το άρθρο 112 του «Κώδικα Δικαστικών Επιμελητών» εκδηλώσεις απαιτείται απόφαση της πλειοψηφίας του συνόλου των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Με απλή πλειοψηφία των παρόντων το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για τον τόπο, το χρόνο και τις δαπάνες αυτών των εκδηλώσεων.

3. Στις εκδηλώσεις αυτές το Σύλλογο εκπροσωπεί ο πρόεδρος νόμιμα αναπληρούμενος.

4. Στις περιπτώσεις που στα πλαίσια τέτοιων εκδηλώσεων προβλέπεται δημόσιος διάλογος, το Σύλλογο εκπροσωπεί ο πρόεδρος ή άλλο μέλος του Συλλόγου που, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, διακρίνεται για την επιστημονική του συγκρότηση και τη διαλεκτική του ικανότητα.

5. Κάθε Σύλλογος, στην περιφέρεια του οποίου με πρωτοβουλία της Ομοσπονδίας διοργανώνονται διάφορες εκδηλώσεις κατά το άρθρο 112 «Κώδικας Δικαστικών Επιμελητών», έχει υποχρέωση να υποβοηθεί την Ομοσπονδία, προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι των εκδηλώσεων αυτών.

Δ. ΓΕΝΙΚΑ

1. Αντίγραφα ή αποσπάσματα των πρακτικών συνεδριάσεων των γενικών συνελεύσεων του Συλλόγου βεβαιώνονται από το γενικό γραμματέα και χορηγούνται υποχρεωτικά στα μέλη του Συλλόγου που τα ζητούν εγγράφως.

2. Αντίγραφα ή αποσπάσματα των πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, βεβαιωμένα για την ακρίβειά τους από το γενικό γραμματέα, χορηγούνται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθούν εγγράφως, στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και τον πρόεδρο της Ομοσπονδίας, σε κάθε άλλο δε μετά από σύμφωνη γνώμη του προέδρου ή απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Η μηχανοργάνωση των υπηρεσιών του Συλλόγου πραγματοποιείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, στην οποία καταγράφονται και όλες οι λεπτομέρειες.

4. Όταν ερευνάται η διαπίστωση στοιχείων που να δικαιολογούν την ενέργεια προκαταρκτικής εξέτασης κατά δικαστικού επιμελητή, ο ερευνών μπορεί να καλεί τα προς εξέταση πρόσωπα, είτε στο γραφείο του, είτε στα γραφεία του Συλλόγου. Όταν απαιτείται έγγραφη πρόσκληση προς τον εξεταζόμενο αυτή λαμβάνει αριθμό στο πρωτόκολλο εξερχόμενων εγγράφων του Συλλόγου.

5. Όταν αποφασίζεται η κατά την προηγούμενη παράγραφο διενέργεια έρευνας αυτή ανατίθεται σε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου εξαιρουμένων των προέδρου και γενικού γραμματέα.

6. Μετά το πέρας της έρευνας το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για τις επόμενες ενέργειες εκτιμώντας τα πορίσματα της έρευνας και την εισήγηση αυτού που τη διενήργησε.

7. Ο Σύλλογος προμηθεύει τους συνδυασμούς και τους υποψηφίους με τον αιτούμενο αριθμό ψηφοδελτίων εφόσον τα ζητήσουν δεκαπέντε τουλάχιστον ημέρες πριν από την ψηφοφορία και καταβάλουν την αντίστοιχη δαπάνη δέκα ημέρες πριν απ' αυτή.

Ε. ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ

1. Δεν επιτρέπεται η ανάληψη συνέχισης εκκρεμούς διαδικασίας εάν δεν βεβαιώνεται ο αναλαμβάνων αυτήν ότι έχουν καταβληθεί στον προηγουμένως επιμελούμενο το σύνολο των δαπανών και αμοιβών του μέχρι του σημείου αυτού. Ως εκκρεμής θεωρείται η διαδικασία που προάγεται με τον ίδιο επισπεύδοντα και στη βάση του ίδιου εκτελεστού τίτλου.

2. Είναι ανεπίτρεπτη η πρόσληψη δικαστικού επιμελητή από άλλο συνάδελφο με πάγια αντιμισθία ή η ανάθεση σ' αυτόν μέρους των εργασιών του με μειωμένες αμοιβές. Η ευθύνη αυτή βαρύνει και τα δύο μέρη.

3. Δεν επιτρέπεται η διατύπωση και διασπορά δυσμενών ή μειωτικών χαρακτηρισμών από δικαστικό επιμελητή σε βάρος συναδέλφου του. Αυτό είναι δυνατό να γίνεται με τη νόμιμη διαδικασία της προς το Σύλλογο καταγγελίας.

4. Δεν επιτρέπεται η εξασφάλιση επαγγελματικής ύλης με αντιπαροχή οποιασδήποτε μορφής και μεγέθους.

5. Ο σεβασμός της προσωπικότητας του πολίτη κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του δικαστικού επιμελητή είναι υποχρέωση του τελευταίου.

6. Η παράβαση των δεοντολογικών κανόνων είναι ικανό στοιχείο για την έναρξη της έρευνας που προβλέπεται στο άρθρο 63 του «Κώδικα Δικαστικών Επιμελητών».

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στον Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Νοεμβρίου 1999

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. Δ1α/16448 (3)

Σύσταση Επιτροπής προσφυγών με έδρα την Κρήτη, στο Τμήμα Ιατρικής του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1.Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 167 του Ν.2683/99.

2. Το έγγραφο με αρ. 515/7.7.1999 του Πανεπιστημίου Κρήτης, αποφασίζουμε:

Ι. Συστήνουμε την προβλεπόμενη από τις διατάξεις του άρθρου 167 του Ν. 2683/99 Επιτροπή Προσφυγών του τμήματος ιατρικής του Πανεπιστημίου Κρήτης αποτελούμενη από τους κατωτέρω:

α. Τακτικά μέλη

1. Χελιδώνη Εμμανουήλ, Καθηγητή Ωτορ/λογίας του τμήματος Ιατρικής του Παν. Κρήτης.

2. Ηλιόπουλο Γεώργιο, Καθηγητή Αιματολογίας του τμήματος Ιατρικής του Παν. Κρήτης.

3. Σιαφάκα Νικόλαο, Καθηγητή Πνευμονολογίας του τμήματος Ιατρικής του Παν. Κρήτης.

β. Αναπληρωματικά μέλη

1. Γκουρτσογιάννη Νικόλαο, Καθηγητή Ακτινολογίας του τμήματος Ιατρικής του Παν. Κρήτης.

2.Παπαχατζή - Καλμαντή Μαρία, Καθηγήτρια Ογκολογίας-Αιματολογίας Παίδων του τμήματος Ιατρικής του Παν. Κρήτης.

3. Φιλαλήθη Αναστάσιο, Αν. Καθηγητή του τομέα Κοιν. Ιατρικής, στο τμήμα Ιατρικής του Παν. Κρήτης.

Πρόεδρο της Επιτροπής ορίζουμε τον Χελιδώνη Εμμανουήλ με αναπληρωτή τον Γκουρτσογιάννη Νικ.

Γραμματέα της Επιτροπής ορίζουμε τη Μ. Δερμιτζάκη γραμματέα του Τμήματος Ιατρικής του Παν. Κρήτης, με αναπληρώτρια τη Μ. Τζαγκαράκη.

ΙΙ. Ως έδρα της Επιτροπής ορίζουμε το τμήμα Ιατρικής του Πανεπιστημίου Κρήτης Ηράκλειο Κρήτης.

Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι να αποφαίνεται επί προσφυγών των υπαλλήλων σε όσες περιπτώσεις προβλέπει ο Ν. 2683/99.

Η προαναφερόμενη Επιτροπή θα συνεδριάζει μία (1) φορά το μήνα σε μέρα και ώρα που θα ορίζονται από τον Πρόεδρο, εκτάκτως δε κάθε φορά που θα υπάρξουν αντικειμενικά αυξημένες και έκτακτες ανάγκες όχι όμως πέραν της μιας έκτακτης συνεδρίασης ανά μήνα.

Σε περίπτωση κωλύματος ή δικαιολογημένης απουσίας τακτικού μέλους της Επιτροπής, θα ειδοποιείται με ευθύνη του εγκαίρως ο γραμματέας της Επιτροπής.

Η Επιτροπή θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα και τα τρία μέλη αυτής.

Η θητεία της Επιτροπής είναι για δύο (2) έτη και λήγει στις 31.12.2000.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Νοεμβρίου 1999

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΛΑΜΠΡΟΣ ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ

Αριθ. 4311.2/90/99 (4)

Τροποποίηση απόφασης κατανομής θέσεων Εκπαιδευτικού Προσωπικού και Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού στις Ακαδημίες Εμπορικού Ναυτικού.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 19 παρ.1 και 3 του Ν. 2638/98 «Οργάνωση και λειτουργία της ναυτικής εκπαίδευσης ... κ.λπ.» (ΦΕΚ 204 Α/2.9.98).
2. Την αριθ. 4311.2/121/98/9.12.98 απόφαση Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας με θέμα «Κατανομή θέσεων ΕΠ και ΕΤΠ στις ΑΕΝ» (ΦΕΚ 1268Β/21.12.98).
3. Τις εκπαιδευτικές ανάγκες που υφίστανται σήμερα στις Α.Ε.Ν.
4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται οικονομική επιβάρυνση, αποφασίζουμε:

1. Την τροποποίηση της αριθ.4311.2/121/98/9.12.98 απόφασης ΥΕΝ που αφορά στην κατανομή, των οργανικών θέσεων του Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Π.) και του Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (Ε.Τ.Π.), στις Ακαδημίες Εμπορικού Ναυτικού που συστάθηκαν με το άρθρο 19 Ν. 2638/98 κατά βαθμίδα και κατηγορία ως ακολούθως:

α. ΑΕΝ/ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ:

Στη βαθμίδα Καθηγητών - Επίκουρων Καθηγητών θέσεις	48
Στη βαθμίδα Επιμελητών θέσεις	11
Στη βαθμίδα Καθηγ. - ειδικ. μαθημάτων θέσεις	6
Στην Κατηγορία Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού θέσεις	7

β. ΑΕΝ/ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ:

Στη βαθμίδα Καθηγητών - Επίκουρων Καθηγητών θέσεις	18
Στη βαθμίδα Επιμελητών θέσεις	2
Στη βαθμίδα Καθηγητών Ειδικών Μαθημάτων θέσεις	4
Στη βαθμίδα Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού θέσεις	6

γ. ΑΕΝ/ΗΠΕΙΡΟΥ:

Στη βαθμίδα Καθηγητών - Επίκουρων Καθηγητών θέσεις	8
Στη βαθμίδα Επιμελητών θέσεις	4
Στη βαθμίδα Καθηγητών Ειδικών Μαθημάτων θέσεις	2
Στην Κατηγορία Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού θέσεις	1

δ. ΑΕΝ/ΚΡΗΤΗΣ:

Στη βαθμίδα Καθηγητών - Επίκουρων Καθηγητών θέσεις	11
Στη βαθμίδα Επιμελητών θέσεις	3
Στη βαθμίδα Καθηγητών ειδικών Μαθημάτων θέσεις	2
Στην Κατηγορία Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού θέσεις	2

ε. ΑΕΝ/ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ:

Στη βαθμίδα Καθηγητών - Επίκουρων Καθηγητών θέσεις	1
Στη βαθμίδα Επιμελητών θέσεις	1
Στη βαθμίδα Καθηγητών Ειδικών Μαθημάτων θέσεις	1
Στην Κατηγορία Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού θέσεις	-

στ. ΑΕΝ/ΟΙΝΟΥΣΣΩΝ:

Στη βαθμίδα Καθηγητών- Επίκουρων Καθηγητών θέσεις	3
Στη βαθμίδα Επιμελητών θέσεις	2
Στη βαθμίδα Καθηγητών Ειδικών Μαθημάτων θέσεις	-
Στην Κατηγορία Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού θέσεις	1

ζ. ΑΕΝ/ΣΥΡΟΥ:

Στη βαθμίδα Καθηγητών - Επίκουρων Καθηγητών θέσεις	2
Στη βαθμίδα Επιμελητών θέσεις	1
Στη βαθμίδα Καθηγητών Ειδικών Μαθημάτων θέσεις	1
Στην Κατηγορία Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού θέσεις	-

η. ΑΕΝ/ΧΙΟΥ:

Στη βαθμίδα Καθηγητών - Επίκουρων Καθηγητών θέσεις	8
Στη βαθμίδα Επιμελητών θέσεις	2
Στη βαθμίδα Καθηγητών Ειδικών Μαθημάτων θέσεις	1
Στην Κατηγορία Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού θέσεις	1

θ. ΑΕΝ/ΚΥΜΗΣ:

Στη βαθμίδα Καθηγητών - Επίκουρων Καθηγητών θέσεις	3
Στη βαθμίδα Επιμελητών θέσεις	1
Στη βαθμίδα Καθηγητών Ειδικών Μαθημάτων θέσεις	-
Στην Κατηγορία Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού θέσεις	-

ι .ΑΕΝ/ΥΔΡΑΣ:

Στη βαθμίδα Καθηγητών - Επίκουρων Καθηγητών θέσεις	3
Στη βαθμίδα Επιμελητών θέσες	-
Στη βαθμίδα Καθηγητών Ειδικών Μαθήματων θέσεις	1
Στην Κατηγορία Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού θέσεις	-

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 11 Νοεμβρίου 1999

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΤΑΥΡΟΣ ΑΡ. ΣΟΥΜΑΚΗΣ

Αριθ. ΔΔΟ/Φ.101,22/11466 (5)

Συμπλήρωση απόφασης μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα, στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων του Υπουργείου Αιγαίου και του δικαιώματος να υπογράφουν με «Εντολή Υπουργού».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 25 και 29 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/85), όπως συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

β) Του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α/92), με το οποίο προστέθηκε το άρθρο 29Α στο Ν. 1558/85, που τροποποιήθηκε με το άρθ. 1 του Ν. 2469/97.

γ) Του Π.Δ. 1/1986 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Αιγαίου» (ΦΕΚ 1/Α/86).

δ) Του Π.Δ. 359/1986 «Οργανισμός Υπουργείου Αιγαίου» (ΦΕΚ 158/Α/86).

2. Την αριθ. ΔΔΟ/Φ. 101.22/2205/8.3.99 απόφαση του Υπουργού Αιγαίου σχετικά με τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα κ.λπ. (ΦΕΚ 209/Β/99).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Συμπληρώνουμε την αριθ. ΔΔΟ/Φ. 101.22/2205/8.3.99 (ΦΕΚ 209/Β/8.3.99) απόφαση και ειδικότερα:

1.1. Το άρθρο 3 αυτής και μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο Δ/νσης Διοικητικού - Οικονομικού ή στο νόμιμο αναπληρωτή του το δικαίωμα να υπογράφει «με Εντολή Υπουργού» τις συμβάσεις για την προμήθεια υλικών ή εκτέλεση εργασιών με την προϋπόθεση ότι έχει προηγηθεί η έγκριση της δαπάνης από τα ιεραρχικά υπερκείμενα όργανα.

1.2. Το άρθρο 4 αυτής και μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Περιφερειακής Ανάπτυξης ή το νόμιμο αναπληρωτή του το δικαίωμα να υπογράφει «με Εντολή Υπουργού» τη διαβίβαση σχεδίων Προεδρικών Διαταγμάτων στη Γενική Γραμματεία του Υπουργικού Συμβουλίου και το Συμβούλιο της Επικρατείας, που αφορούν τα ανάλογα θέματα του εδαφ. ζ' της παρ. 3, του αρθ. 2 του Π.Δ. 1/86, για την κατά Νόμο γνωμοδότηση και

1.3. Το άρθρο 7, παρ. στ' αυτής και μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο του Τμήματος Πολιτιστικής Ανάπτυξης ή το νόμιμο αναπληρωτή του το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού».

1.3.1. Εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των εγκεκριμένων Προεδρικών Διαταγμάτων και

1.3.2. Την ανακοίνωση στις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες των σχετικών Π.Δ. μετά τη δημοσίευσή τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 3 Νοεμβρίου 1999

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΤΑΥΡΟΣ ΜΠΕΝΟΣ

Αριθ. 06/6188 (6)

Μεταβίβαση κοινοχρήστων εκτάσεων στο Δήμο Πιερέων.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 164 του Αγροτικού Κώδικα.
2. Το Ν. 3200/55 περί διοικητικής αποκέντρωσης.
3. Την παρ. 8 του άρθρου 10 του Ν. 2503/97.
4. Το αριθ. 2509/15.6.99 έγγραφο του Δήμου Πιερέων.
5. Το αριθ. 30666/17.3.99 έγγραφο του Υπ. Γεωργίας Δ/νσης Πολιτικής Γης, περί μεταβίβασης κοινοχρήστων εκτάσεων (δρόμων, πλατειών, πάρκων κ.λπ.) στους οικείους Δήμους και Κοινότητες.
6. Τα κτηματολογικά στοιχεία του συν/σμού Μουσθένης Ο.Δ. έτους 1981, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε δωρεάν, κατά πλήρη κυριότητα και νομή στο Δήμο Πιερέων τις κατωτέρω κοινόχρηστες εκτάσεις του συν/σμού Μουσθένης όπως αναγράφονται στους οικείους κτήματα - πίνακες προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για το σκοπό για τον οποίο αφέθηκαν κατά την Ο.Δ. έτους 1981 και για λόγους προστασίας αυτών από τυχόν επεκτάσεις και καταπατήσεις τρίτων.

Αριθ. Ο.Τ.	Αριθ. Οικοπέδου	Έκταση τ.μ.	Χρήση
38	275	867	Πλατεία
17	656	580	»
47	661	140	Πλατεία
30	370	480	Πράσινο
42	375	2.000	»
67	559	100	»
64	560	1.580	»
92	640	321	»
91	662	218	»
-	8	10.010	ρέμα
-	187	2.914	»
-	439	1.797	»
-	502	893	»
-	621	60	»
-	637	188	»
-	647	590	»

Η κυριότητα των ως άνω εκτάσεων θα περιέλθει στον εν λόγω Δήμο από της μεταγραφής της απόφασής μας αυτής στα βιβλία των Υποθηκοφυλακείου Ελευθερούπολης, η οποία θα γίνει με μέριμνα του Δήμου και μετά τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 25 Οκτωβρίου 1999

Ο Νομάρχης

ΘΕΟΔ. ΚΑΛΛΙΟΝΤΖΗΣ

Αριθ. 11384/99 (7)

Έγκριση τροποποίησης του κανονισμού του αμοιβαίου κεφαλαίου HELVETIA ΑΜΟΙΒΑΙΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΜΙΚΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ

(Συνεδρίαση 142/30.9.1999 θέμα 6)

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 23 του Ν. 1969/1991 (ΦΕΚ Α' 167) «Εταιρείες επενδύσεων χαρτοφυλακίου, αμοιβαία κεφάλαια, διατάξεις εκσυγχρονισμού και εξυγιάνσεως της κεφαλαιαγοράς και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
2. Την απόφαση 71/2.4.1996 θέμα 1ο του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, με την οποία εξουσιοδοτεί την Εκτελεστική Επιτροπή για τη λήψη αποφάσεων, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 78 του Ν. 1969/1991 (ΦΕΚ Α 167) «Εταιρείες επενδύσεων χαρτοφυλακίου, αμοιβαία κεφάλαια, διατάξεις εκσυγχρονισμού και εξυγιάνσεως της κεφαλαιαγοράς και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
3. Την από 30.9.1999 αίτηση της διαχειρίστριας εταιρείας ALLIANZ ΑΕΔΑΚ με τον υποβληθέντα τροποποιημένο κανονισμό του αμοιβαίου κεφαλαίου.
4. Σχετική εισήγηση του Γεωργίου Γκότση, αποφασίζει ομόφωνα:

Εγκρίνει την τροποποίηση του κανονισμού του αμοιβαίου κεφαλαίου HELVETIA ΑΜΟΙΒΑΙΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΜΙΚΤΟ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ που αφορά στην αλλαγή επωνυμίας σε «ALLIANZ PLUS ΑΜΟΙΒΑΙΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΜΙΚΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ» σύμφωνα με τον υποβληθέντα από τη διαχειρίστρια εταιρεία ALLIANZ ΑΕΔΑΚ τροποποιημένο κανονισμό.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος
ΣΤΑΥΡΟΣ Β. ΘΩΜΑΔΑΚΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(8)

Στην απόφαση έγκρισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Συβότων Νομού Θεσπρωτίας, που δημοσιεύθηκε ΦΕΚ 725/19.5.99 τ.Β΄ και στη σελ. 9219, άρθρο 8, κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, γίνεται η εξής διόρθωση:

Από το εσφαλμένο «ΔΕ 30 Τεχνικών (υδραυλικός) 2 (δύο)», στο ορθό «ΔΕ30 Τεχνικών (υδραυλικός) 1 (μία)».

(Από την Περιφέρεια Ηπείρου)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761 5230 841
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713 5249 547
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	(031) 423 956
ΠΕΙΡΑΙΑΣ Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4135 228
ΠΑΤΡΑ Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	(061) 6381 100
ΙΩΑΝΝΙΝΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	(0651) 87215
ΚΟΜΟΤΗΝΗ Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 858
ΛΑΡΙΣΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	(041) 597449
ΚΕΡΚΥΡΑ Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	(0661) 89 127 / 89 120
ΗΡΑΚΛΕΙΟ Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	(081) 396 223
ΛΕΣΒΟΣ Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	(0251) 46 888 / 47 533

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	
	- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
	- Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται, πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών, με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
*Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ